



ประกาศโรงเรียน ราชสีมาวิทยาลัย

เรื่อง เรียกสอบราคาจ้างปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ RESOURCE CENTER

ด้วยโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ตามคำสั่งที่ 22 / 2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ RESOURCE CENTER ตามรายการดังนี้ โดยไม่ผูกพันงบประมาณไว้ก่อน

1. ยกพื้น	จำนวน 256 ตารางเมตร
2. ประตูกระจกวงกบอลูมิเนียมเคลือบสี	จำนวน 4 ชุด
3. ดวงโคมไฟฟ้า	จำนวน 40 ชุด
4. ปลั๊ก	จำนวน 55 ชุด
5. เครื่องปรับอากาศ 30000 BTU	จำนวน 4 เครื่อง
6. ม่านกรองแสง	จำนวน 33 ตารางเมตร
7. หน้าต่างบานเลื่อนกระจกใส หน้า 6 mm.	จำนวน 4 ชุด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ 26 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 26 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานพัสดุโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

ผู้สนใจขอซื้อแบบรูปรายการได้ที่ ณ สำนักงานพัสดุโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย แต่บัดนี้ จนถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 044-214815 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย หวังอ้อมกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1 / 2553

การจ้างปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ RESOURCE CENTER

ตามประกาศโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ลงวันที่ 26 มกราคม 2553

โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 ต่อไปนี้เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ RESOURCE CENTER ณ อาคารเรียน 2 ห้อง 211 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบหนังสือมอบอำนาจ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบบัญชีรายการก่อสร้าง (แบบสรุปบัญชีการประมาณราคา)
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือคำประกัน “หลักประกันสัญญาธนาคาร”
- 1.6 แบบบัญชีรายการเอกสาร

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

3.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้เสนอหลักฐานการมีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้าง เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับเงินค่าก่อสร้าง สำเนาหนังสือสัญญาจ้างหรือหนังสือข้อตกลง สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้าง สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.3 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

สำหรับเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้ผู้เสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. การยื่นของสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โยไม่มีการชูดลบหรือแก้ไข หากมีการชูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วนในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้า ตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี อากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดย ภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง

4.4 การยื่นซองสอบราคาปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ RESOURCE CENTER ผู้เสนอ ราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด พร้อมทั้งเอกสารสอบราคาทั้งหมดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสีย ก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคา ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการ เปิดซองสอบราคาจ้าง โดยระบุไว้หน้าซองว่า

“ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2553 ” ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับซอง

ระหว่างวันที่ 26 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ระหว่างเวลา 8.30 น.

ถึงเวลา 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานพัสดุ โรงเรียนราชสิมาวิทยาลัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับแบบรูปรายการพร้อมเอกสารสอบราคาของ โรงเรียน
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือนุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุก ลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณากเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไม่โดยไมสุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียนจะให้ผู้เสนอราคารายอื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายอื่น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างระบุในข้อ 1.4 กับโรงเรียนภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจ่ายงวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 100 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 15 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงิน การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อโรงเรียนได้อนุมัติเงินประจำงวด และหรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเพิ่มเติมหรือสมทบ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินบำรุงการศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ไว้ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่นปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 โรงเรียนอาจพิจารณาเรียกร้องให้ผู้เสนอราคาชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 โรงเรียนสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

โรงเรียนราชสิมาวิทยาลัย

26 มกราคม 2553