



ระเบียบโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓)

โดยที่โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๙๓ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๓)”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการดำเนินการต่อไปนี้

๖.๑ โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนานักเรียนและตัดสินผลการเรียน

๖.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้นักเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรโรงเรียน และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้นักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลนักเรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรม และเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของนักเรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินนักเรียนพิจารณาจากพัฒนาการของนักเรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๖.๖ เปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน

๖.๗ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างโรงเรียนและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่างๆ

๖.๘ โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของนักเรียน

หมวด ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เป็นการ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะ นำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑.๑ ให้ครูผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายวิชาตาม ตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานและตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม

๗.๑.๒ ให้ครูผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของนักเรียน เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน โดยต้องวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน

๗.๑.๓ ให้ครูผู้สอนเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการ ปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้ การทดสอบแบบต่างๆ อย่างสมดุล

๗.๑.๔ ครูผู้สอนต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการ ประเมินปลายภาค ตามสัดส่วนคะแนนดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	การประเมินระหว่างเรียน		การประเมิน ปลายภาค
	คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนกลางภาค	
ภาษาไทย	๖๐	๑๐	๒๐
คณิตศาสตร์	๖๐	๒๐	๒๐
วิทยาศาสตร์	๗๐	๑๐	๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๑๐	๒๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๐	๑๐	๒๐
ศิลปะ	๗๐	๑๐	๒๐
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐	๑๐	๑๐
ภาษาต่างประเทศ	๗๐	๑๐	๒๐

การประเมินตัวชี้วัด ให้มีการประเมิน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ (K) ด้านกระบวนการ (P) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (A) และมีคะแนน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ความรู้(K)	กระบวนการ(P)	คุณธรรม(A)
ภาษาไทย	๑๐	๓๐	๒๐
คณิตศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐
วิทยาศาสตร์	๒๐	๓๐	๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๐	๓๐	๒๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐	๔๐	๒๐
ศิลปะ	๑๐	๔๐	๒๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๐	๕๐	๒๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐	๔๐	๑๐

๗.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๒.๑ ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้กับนักเรียนทุกคน โดยครูผู้ประเมินต้องศึกษาความหมาย ขอบเขตการประเมินและ ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละระดับการศึกษา ควรประเมินในห้องเรียนตามปกติ หรือใช้เวลานอกห้องเรียนจากการมอบหมายให้นักเรียนทำงานกลุ่มที่สะท้อนความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นพิเศษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินหลายครั้งแล้วนำผลมาสรุปรวม

๗.๒.๒ ให้ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมินในสมุดบันทึกการประเมินคุณภาพ ผู้เรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน ที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๒.๓ ให้คณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่โรงเรียน แต่งตั้งนำผลการประเมินจากครูผู้สอน ไปสรุปในภาพรวมเป็นผลการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนรายภาค โดยใช้ค่าสถิติฐานนิยม(Mode) หากค่าสถิติฐานนิยมเท่ากัน ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๗.๒.๔ ในการดำเนินการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียน และประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มี ๘ คุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) มีวินัย
- (๔) ใฝ่เรียนรู้
- (๕) อยู่อย่างพอเพียง
- (๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- (๗) รักความเป็นไทย
- (๘) มีจิตสาธารณะ

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลไปพร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๗.๓.๑ ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโดยให้ประเมินนักเรียนทุกคนในแต่ละคุณลักษณะตามข้อ ๗.๓ ครูผู้สอนต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควรจัดให้มีการประเมินเป็นระยะๆ โดยอาจประเมินเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน ด้วยวิธีการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการพิเศษต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของโรงเรียน และบันทึกผลการประเมินในสมุดบันทึกคุณภาพผู้เรียน ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด แล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๓.๒ ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่โรงเรียนแต่งตั้ง นำผลการประเมินจากครูผู้สอนไปสรุปตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาคของนักเรียนรายบุคคล ในการดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาคเพื่อวินิจฉัย และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

(๑) กิจกรรมแนะแนว

(๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

ก. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ
นักศึกษาวชิราวุธ โดยให้นักเรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข. กิจกรรมชุมนุม / ชมรม

ทั้งนี้ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๑-๓) จะต้องเข้าร่วมกิจกรรม
ทั้ง ข้อ ก. และ ข้อ ข. สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๔-๖) สามารถเลือกเข้าร่วม
กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งใน ข้อ ก. และ ข้อ ข.

(๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๗.๔.๑ ให้นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๓ ลักษณะ ใน
๑ ปีการศึกษา และจะต้องได้รับการตัดสิน “ผ่าน” ทั้ง ๓ กิจกรรม หากมีนักเรียนที่ไม่ผ่านให้
ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน
แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๗.๔.๒ ใ้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ มีหน้าที่ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ของนักเรียนทุกคน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ ๗๐
และต้องใช้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ แล้วบันทึกผลการประเมิน และรายงานผลการ
ประเมินต่อหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๔.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วม
ทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และมีบันทึกเป็นหลักฐานร่องรอย ปีละ ๒๐ ชั่วโมง

๗.๔.๔ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง รวบรวมผลการ
ประเมินแต่ละกิจกรรม นำมาสรุปผลการประเมินเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการ
พัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้นเรียน ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๘ การตัดสินผลการเรียน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อัตโนมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียน ดังนี้

๘.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างปีและปลายปี นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๘.๒ นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดต้องผ่านร้อยละ 50 หรือมีระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ขึ้นไป

๘.๓ นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๘.๔ นักเรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินในระดับผ่าน

ข้อ ๙ การให้ระดับผลการเรียน

๙.๑ การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ ซึ่งกำหนดเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕-๗๙
๓	ดี	๗๐-๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕-๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐-๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕-๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง นักเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนในรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๙.๒ การประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” และ “ผ่าน”

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๙.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” และ “ผ่าน”

ดีเยี่ยม	หมายถึง	นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก (๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ (๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ (๓) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก (๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ (๒) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน

ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๙.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ ๗๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑๐.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐” ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๑ ให้ครูผู้สอนดำเนินการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน ก่อนแล้วจึงให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ

๑๐.๑.๒ ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้โรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของนักเรียนโดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนเรียนซ้ำรายวิชานั้นๆ

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้นักเรียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน และในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๑๐.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ดำเนินการดังนี้

๑๐.๒.๑ ให้นักเรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อนักเรียนได้แก้ไข ปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอนพิจารณาตัดสินผลการเรียน โดยให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๑๐.๒.๒ ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้ครูผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่มาตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีก ไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นๆ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑๐.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑๐.๓.๑ กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้นักเรียนเรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลารว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นๆ แล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นๆ ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจขอโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๑๐.๓.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนเรียนซ้ำรายวิชานั้นๆ

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ให้นักเรียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากนักเรียนได้รับการสอนซ่อมเสริม และสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน หรือภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โดยให้เปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน หากไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ โรงเรียนควรประสานงานกับหน่วยต้นสังกัดเพื่อหาทางแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนต่อไป

๑๐.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” ดำเนินการดังนี้

กรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ดำเนินการจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๑ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในนักเรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียน

การดำเนินการสอนซ่อมเสริมนั้น ให้ครูผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนปกติ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักเรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- (๒) นักเรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน
- (๓) นักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- (๔) กรณีที่นักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ ๑๒ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่าน
 - (๒) นักเรียนต้องได้รับการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยต้องมีผลการประเมินในระดับผ่าน
 - (๓) นักเรียนต้องได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐
- กรณีมีรายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมนักเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือถ้านักเรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ควรให้เลื่อนชั้นได้

ข้อ ๑๓ การเรียนซ้ำชั้น

กรณีนักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

- (๑) นักเรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

(๒) นักเรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา นั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา

เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๑๕ หน่วยกิต

(๒) นักเรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๓) นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(๔) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(๕) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

(๖) นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑.๐๐

เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๐ หน่วยกิต

(๒) นักเรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๓) นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(๔) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(๕) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

(๖) นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑.๐๐

หมวด ๔ การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการเรียน ให้ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา/ผู้เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนดังนี้

๑๕.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลงานในการเรียนของนักเรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้าความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนา นักเรียน

๑๕.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาค โดยรวมของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของนักเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสิน การเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมนักเรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๑๕.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนและโรงเรียน

๑๕.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียน โรงเรียน ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษา และประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๑๕.๕ ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทาง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้นักเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของนักเรียน

หมวด ๕ เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๑๖.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ประกอบด้วย

- ๑) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- ๒) แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
- ๓) ใบรับรองผลการเรียน
- ๔) ระเบียบสะสม

หมวด ๖ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๗ การเทียบโอนผลการเรียน

๑๗.๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ที่โรงเรียนแต่งตั้งมีหน้าที่เทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนจากโรงเรียนในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายโรงเรียน การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

๑๗.๒ แนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๒) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสาร

หลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๓) กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

๑๗.๓ การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้คณะกรรมการเทียบโอนดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรกที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยคณะกรรมการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

๑๗.๔ การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้คณะกรรมการเทียบโอนพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ

(๒) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

(๓) พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

๑๗.๕ วิธีการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม ๒๕๔๙)

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายอุทัย หวังอ้อมกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย